

## 致理科技大學徵才公告

一、需求單位：國際暨兩岸交流處

二、職 稱：約聘專案助理

三、需求人數：1 名

四、應徵者需具備條件：

需具備學歷及條件	1. 大學以上畢業者，畢業科系不限(碩士尤佳) 2. 須具備 1 年以上專職相關等工作經驗 3. 具大專院校相關等工作經驗者尤佳 4. 積極主動、負責敬業、穩定性高、品行端正，善溝通協調，情緒管理佳，能獨立作業又樂於團隊合作
需具備專長	1. 具備基本公文書寫及執行企劃之能力 2. 具備 Word 與 Excel 基本能力，具有該二項證照者尤佳 3. 具備工作熱誠、良好溝通能力，配合度高 4. 能獨立規劃、執行專案，並對結果進行追蹤管考 5. 具備英語或越南語能力相關檢定合格者尤佳
工作內容	1. 專案計畫之執行 2. 經費運用及控管 3. 外籍學生輔導作業 4. 網頁維護 5. 其他交辦事項
甄選方式	經書面審查符合條件者，通知參加面談，不合者恕不退件。
工作時間	1. 本職缺一年一聘 2. 週一至週五（原則上為 8：30 至 17：00）。
待 遇	本薪新台幣 30,420 元/月(學士)；32,760 元/月(碩士) 年終獎金發放，以本薪為基準按實際就職月份依比率給付，且年終獎金發放時須仍在職。
福 利	1. 辦理全民健康保險及勞工保險。 2. 每月薪資提繳 6%之勞工退休金。

五、應徵者請檢附下列資料：

(一)中文履歷表(格式請至本校人事室網頁➡表格下載➡應徵人員相關表格➡應徵人員空白表格➡應徵職員下載)。

(二)中文自傳。

(三)最高學歷證書影本乙份。

(四)相關證照影本。

(五)其他有利於審核之資料。

六、申請期限與聯絡人：

請將上述資料依序裝訂，於信封上註明「國際暨兩岸交流處專案助理」，並於 **108 年 11 月 5 日(星期二)前以郵戳為憑寄送**本校國際處楊小姐收。

聯絡電話：(02)2257-6167 轉分機 1315 國際處楊小姐

本校地址：220 新北市板橋區文化路一段 313 號